

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Камский
государственный автомеханический
техникум имени Л.Б. Васильева»

Ф.Н. Залакаев
« 29 » августа 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**«ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ)»**

Экз. № _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»



**Положение
об учебном кабинете (лаборатории)**

Лист 2 из 7

Редакция:1- 2017

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования (утв. Постановлением Правительством РФ от 18.07.2008г. № 543), а также Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева» (далее – Учреждение).
- 1.2. Учебный кабинет (лаборатория), представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной образовательной деятельности преподавателей и обучающихся по изучению учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, а также выполнению видов учебной деятельности.

**ГЛАВА 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА
КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)**

- 2.1. Материально-техническая и учебно-методическая база кабинета (лаборатории) представляет собой комплекс оборудования, средств наглядности, информационных ресурсов, обеспечивающих реализацию программы преподаваемой дисциплины, формирование необходимого уровня общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и практического опыта обучающихся.
- 2.2. Материально-техническая и учебно-методическая база кабинета формируется на основе примерного перечня оборудования, средств наглядности и соответствует действующим санитарно-техническим нормам.
- 2.3. Материально-техническая база кабинета включает оборудование как общего, так и специального назначения:
- функциональную мебель;
 - настенную (маркерную, магнитно-маркерную или меловую) доску;
 - средства наглядности:
 - натуральные (приборы, аппараты, материалы и т.п.);
 - изобразительные (образные и схематические);
 - технические средства обучения (экранные, звуковые, экранно-звуковые);
 - электронные;
 - комплект оборудования для лабораторных работ и практических занятий, курсового (дипломного) проектирования.
- 2.4 Учебно-методическая база кабинета создает возможность для свободного доступа студентов к различным источникам информации и представляет собой систему информационных ресурсов, полностью соответствующих современному содержанию изучаемой дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов:
- рабочую программу;



Положение об учебном кабинете (лаборатории)

Лист 3 из 7
Редакция:1- 2017

- учебную, справочную, нормативную литературу, тематические периодические издания;
- учебно-методические и методические пособия;
- разработки и рекомендации по всем видам аудиторной и самостоятельной учебной работы, в том числе по лабораторным работам, практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию;
- системы контроля и критерии оценки знаний, умений и навыков, образцы (эталон) выполнения видов обязательных работ.

2.5 Организация материально-технической и учебно-методической базы кабинета отвечает требованиям научной систематизации дидактических средств, информационных источников, обеспечивает необходимые условия для групповой и индивидуальной учебной работы обучающихся.

2.6 На базе кабинета функционирует предметный кружок, творческое объединение обучающихся, имеющее цель осуществление исследовательской, научно-технической деятельности, для чего в кабинете создаются необходимые условия.

2.7 В соответствии с графиком учебного процесса, расписанием занятий, а также изменений внесенных в расписание, в кабинете могут проводиться занятия преподавателей других дисциплин и междисциплинарных курсов.

ГЛАВА 3. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ

3.1 Заведующий кабинетом назначается и освобождается приказом директора Учреждения, непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе, обеспечивает необходимую материально-техническую и учебно-методическую базу образовательного процесса.

3.2 Заведующий кабинетом является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу кабинета, сохранность и учет материальных ценностей.

3.3 На заведующего кабинетом возлагаются следующие обязанности:

- составление планов развития и графиков работы кабинета, плана кружка;
- осуществление совместных с администрацией Учреждения комплекса практических мероприятий по оснащению кабинета необходимым оборудованием, современными источниками информации, средствами наглядности, обеспечивающими выполнение программы дисциплины, предусмотренных видов учебной работы обучающихся;
- создание условий для эффективной совместной образовательной деятельности преподавателей и обучающихся;
- организация кружковой и тематической работы с обучающимися, создание необходимых условий для проведения консультаций, экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов;
- проведение инструкций по охране труда и противопожарной безопасности в кабинете для преподавателей и обучающихся, контроль за правильным использованием ТСО, оборудования и других материальных ценностей; соблюдение правил эксплуатации водопроводных,



**Положение
об учебном кабинете (лаборатории)**

Лист 4 из 7
Редакция:1- 2017

электрических, газовых и других коммуникационных систем кабинета и вспомогательных помещений;

- проведение инвентаризации материальных ценностей кабинета в установленные сроки, организация и проведение ремонта и списания выбывшего оборудования, ведение журнала (картотека) по учету материальных ценностей;
- оформление кабинета в соответствии с современным состоянием преподаваемой дисциплины, направлениями научно-технического прогресса в отрасли, а также педагогики и дизайна.

3.4 Заведующий кабинетом имеет право:

- приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда;
- не допускать к работе лиц, не имеющих удостоверение на право эксплуатации электроустановок и другого специализированного оборудования, или не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда.

РАЗРАБОТАЛ

Зам.директора по учебной работе  И.Г. Заббарова

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СМК  Э.И. Гараева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  Е.А. Алимova

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета  Н.В. Белянцева

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета  В.Н. Уткин

